

Accélérer les réformes structurelles pour la transparence et redevabilité dans le secteur des industries extractives au Gabon



## SECRETARIAT TECHNIQUE PERMANENT

**TERMES DE REFERENCE**  
POUR LE RECRUTEMENT DU CONSULTANT CHARGE DE REALISER LA COLLECTE, LES  
TRAITEMENTS ET ANALYSES DES DONNEES ET INFORMATIONS CONTEXTUELLES DU RAPPORT  
ITIE 2021 DU SECTEUR EXTRACTIF AU GABON

- Octobre 2022-

## Table des matières

1	Contexte	3
2	Objectifs et but de la mission	3
3	Résultats attendus	4
4	Étendue des services et tâches	4
5	Livrables et calendrier de la mission	5
6	Compétences et qualifications des consultants	5
7	Soumission et processus d'évaluation des offres techniques et financières	6

## 1 Contexte

L'ITIE est une norme mondiale qui défend l'amélioration de la transparence et de la redevabilité dans les secteurs pétrolier, gazier et minier. Sa mise en œuvre repose sur les principes fondamentaux de transparence et redevabilité. Si elle est bien mise en œuvre, elle peut contribuer à (i) promouvoir l'ouverture et la gestion transparente des richesses provenant des ressources naturelles, (ii) renforcer la gouvernance et éclairer le débat public et (iii) opérationnaliser les dimensions de la transparence (divulgateur extractive, traçabilité extractive, gouvernance et réédition des comptes, amélioration de la gestion des paiements et revenus).

En adhérant à l'ITIE le 21 octobre 2021, le Gabon a manifesté son engagement à appliquer les Règles, Principes, Critères et Indicateurs de la norme ITIE 2019. Le démarrage du processus ITIE au Gabon exige de satisfaire aux étapes suivantes, (1) l'adhésion, (2) la préparation, (3) la divulgation, (4) la dissémination et (5) l'examen et validation. Les étapes (2) à (4) concernent la production du rapport ITIE et l'étape (5) l'assurance qualité de la mise en œuvre des exigences de la norme ITIE 2019.

La Norme ITIE encourage à la publication des informations contextuelles pertinentes et fiables dans les rapports de conciliation ITIE. Pour permettre donc de disposer de ces informations en vue de l'élaboration prochaine du rapport de conciliation ITIE 2021, le Groupe d'Intérêt ITIE Gabon (GI-ITIE Gabon) veut s'attacher les services d'un consultant individuel afin de l'aider à recueillir et apprêter les informations indispensables à la confection dudit rapport.

Au Gabon, le processus de planification et de mise en œuvre de l'ITIE Gabon est conduit par le GI-ITIE Gabon créé par le décret n°00535/PR/MEFBP du 08 juillet 2005, respectivement révisés à travers le décret n°579/PR/MEPPDD du 22 décembre 2016 puis le décret n°0077/PR/MER du 22 mars 2022. Il est placé sous la tutelle technique du Ministre de l'Economie et de la Relance. Il est doté de la personnalité juridique et jouit de l'autonomie administrative et financière. Sa mission consiste à assurer la mise en œuvre et le suivi des principes, critères et exigences de la norme ITIE.

## 2 Objectifs et but de la mission

Au nom du gouvernement du Gabon et du Groupe Multipartite de l'ITIE Gabon, le Secrétariat Technique Permanent de l'ITIE Gabon recherche un consultant compétent et crédible, libre de tout conflit d'intérêts, pour réaliser ce mandat.

L'objectif principal de la mission consiste à collecter toutes les informations contextuelles pertinentes du secteur extractif du Gabon aux fins d'alimentation du rapport ITIE de l'année fiscale 2021 ;

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- ✓ Constituer une base de données puis les traiter, analyser et les mettre à la disposition de l'équipe de préparation du rapport ITIE 2021 ;
- ✓ Recenser et documenter les faits marquants de l'année 2021 ainsi que les différentes sources documentaires et références ;
- ✓ Proposer une méthodologie et des outils permettant d'entreprendre la collecte des informations contextuelles des prochains rapports.

### 3 Résultats attendus

Au terme de la mission, le rapport sur les informations contextuelles du secteur extractif est disponible.

- ✓ Les données et informations contextuelles pertinentes de l'exercice 2021 du secteur extractif du Gabon sont collectées, archivées, traitées, analysées et exploitées dans le cadre du rapport ITIE 2021 ;
- ✓ Les faits marquants de l'année 2021 sont recensés et documentés ainsi que les différentes sources documentaires et références ;
- ✓ Un cadre méthodologique assorti des outils idoines est mis en place et les personnels du secrétariat formés à leur utilisation pour les futures collectes de données des rapports ITIE.

### 4 Étendue des services et tâches

Globalement, le consultant est amené à suivre les étapes suivantes, (1) réaliser la revue documentaire, (2) organiser des réunions et consultations avec les différentes parties prenantes, (3) concevoir et administrer les canevas de télécollecte des données, (4) collecter, traiter et analyser les données et informations contextuelles du rapports 2021, (5) mettre en place le cadre de l'assurance qualité des données et informations, (6) proposer un cadre méthodologique de la collecte et des outils d'analyse statistique adéquats, (7) rédiger le rapport bilan de la collecte, incluant le volet contextuel du rapport ITIE 2021 et (8) présenter les résultats au Groupe Multipartite.

De manière spécifique, il devra réaliser les tâches ci-dessous.

- Décrire le cadre légal et fiscal applicables aux entreprises du secteur extractif ;
- Fournir une vue des entreprises du secteur extractif et de leurs différentes activités (exploration, production, transformation) ;
- Collecter des informations sur la contribution du secteur extractif à l'économie ;
- Collecter les données des statistiques (exploration, production, exportation) des entreprises du secteur extractif ;
- Décrire le mécanisme de participation de l'Etat dans les industries extractives ;
- Collecter les informations sur les dépenses quasi fiscales dans le secteur extractif ;
- Décrire la répartition des revenus provenant du secteur extractif dans le budget de l'Etat ;
- Décrire la gestion des revenus issus du secteur extractif et les dépenses financées ;
- Fournir l'information sur l'existence ou non de registres publics pétrolier ou minier consultables en ligne ;
- Documenter la propriété réelle du secteur extractif du pays ;
- Décrire les mécanismes d'octroi des titres, licences, contrats pétroliers et miniers ;
- Documenter la politique du gouvernement en matière de divulgation des licences et contrats du secteur extractif ;
- Documenter le cadre de l'assurance qualité des données et informations ;
- Traiter, analyser, synthétiser et rapporter les informations obtenues.

## 5 Livrables et calendrier de la mission

### Livrable principal

- ✓ Un rapport technique de la mission

### Livrables intermédiaires

- ✓ Une note méthodologique de la mission ;
- ✓ Une note de cadrage de la mission ;
- ✓ Un rapport de démarrage ;
- ✓ Un rapport bilan de la collecte des données et informations ;
- ✓ Une présentation powerpoint pour la diffusion des résultats.

L'étude durera 2 mois. Elle sera réalisée du 05 Janvier au 05 Mars 2023.

Le calendrier indicatif des paiements est le suivant :

[%]	Etapes	Livrables	Echéances
50 %	A la signature du contrat	21 jours après l'après l'approbation du rapport de démarrage	A préciser ultérieurement
50 %	Présentation du rapport au Groupe Multipartite	21 jours après l'après l'approbation des livrables principaux	A préciser ultérieurement

## 6 Compétences et qualifications des consultants

### Consultant du secteur extractif

Le consultant devra posséder les compétences suivantes :

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 4/5 dans les domaines des ressources naturelles, industries extractives, en évaluation de dispositifs organisationnels ou dans des domaines connexes ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de l'ITIE et expérience préalable relative à la transparence dans le secteur extractif ;
- ✓ Avoir une compréhension de l'espace de gouvernance et de transparence au Gabon, de la transparence des données et des questions de gouvernance des ressources ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance des industries extractives au Gabon ;
- ✓ Avoir une expérience dans l'engagement et la coordination avec de multiples parties prenantes au Gabon, ainsi que dans la facilitation d'engagements techniques de haut niveau, la conception d'événements et le renforcement des capacités ;
- ✓ Avoir une expérience en coordination, gestion de projet et rédaction technique ;
- ✓ Avoir déjà réalisé une mission similaire au cours des trois dernières années ;
- ✓ Avoir une connaissance des outils de transparence des bénéficiaires effectifs serait un atout ;
- ✓ Avoir de solides capacités d'analyse critique, de synthèse et de rédaction en français.

## Consultant enquêtes et statistiques

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3/4/ +5 dans les domaines de la statistiques ou gestion de production de données ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de l'ITIE et expérience préalable relative à la transparence dans le secteur extractif ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance des industries extractives au Gabon ;
- ✓ Etre familier avec la conduite des enquêtes et sondages ;
- ✓ Confection des masques de saisie ;
- ✓ Conception de questionnaires d'enquêtes ;
- ✓ Analyse des données ;
- ✓ Scoring, Datamining ;
- ✓ Gestion des bases de données ;
- ✓ Analyse des séries temporelles ;
- ✓ Bonne maitrise du pack office (word, excel, ppt)
- ✓ Excellente connaissance est outils de collecte et d'analyse de données (Cspro, kobotoolbox, SPSS, STATA) ;
- ✓ Leadership et bonnes capacités managériales ;
- ✓ Autonomie et sens de l'initiative, sens de la communication ;
- ✓ Rigueur-Organisation-Planification, Capacités d'analyse et de synthèse.

*La présence dans l'équipe de nationaux hautement qualifiés sera considérée comme un plus, lors de l'évaluation des offres.*

## 7 Soumission et processus d'évaluation des offres techniques et financières

### Offre Technique

Cf. informations section 6 de l'AMI publié

### Offre Financière

Cf. informations section 7 de l'AMI publié

Les soumissionnaires intéressés devront adresser leurs propositions d'offres de services ainsi que tous les documents justificatifs y afférent. Ces offres devront être transmises au secrétariat technique permanent de l'ITIE sis au Quartier Batterie IV, Immeuble Bel Espace, derrière l'Ambassade du Togo, au plus tard le lundi 19 Décembre 2022 à 16h00 (heure de Libreville). Des informations supplémentaires pourront être obtenues auprès dudit service uniquement par échanges d'emails entre les 06 et 09 décembre 2022. Les propositions d'offres de services équilibrées en genre sont vivement encouragées.

Contractualisation : Un Contrat de Services sera signé directement avec le soumissionnaire retenu.